



Die kath. Seelsorgeeinheit Unterm Bernhardus sucht ab sofort, spätestens ab dem 01.10.2024 eine/n

Pfarramtssekretär/in (m/w/d)

unbefristet und mit einem Beschäftigungsumfang von 40 % (16 Std/Woche).
Dienstort ist das Pfarrbüro in Bargau.

Das Aufgabengebiet umfasst neben der üblichen Büro- und Verwaltungstätigkeit Erstkontakte und Ansprechperson für Besucher und Anrufe, Terminkoordination und Informationsweiterleitung, Führung der pfarramtlichen Bücher, Erstellung der kirchlichen Veröffentlichungen sowie das Mitwirken bei der Organisation von Veranstaltungen.

Sie sind flexibel, zuverlässig, ein/e Teamplayer/in und sind gern im Kontakt mit Menschen? Dann sind sie in unserem Sekretärinnenteam genau richtig!
Erfahrung im Umgang mit dem PC, Organisationsgeschick und eine Ausbildung oder Berufserfahrung in kaufmännischen oder Verwaltungsberufen sind von Vorteil. Sie zeigen Verständnis und Interesse für die Aufgaben der Katholischen Kirche und bejahen die Eigenart des kirchlichen Dienstes. Die Zugehörigkeit zur Katholischen Kirche wird vorausgesetzt.

Die Einstellung und Vergütung erfolgt nach der Arbeitsvertragsordnung der Diözese Rottenburg-Stuttgart, vergleichbar Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes der Länder (TV-L).

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bis spätestens **26. April 2024** an das **Kath. Verwaltungszentrum, Frau Andrea Müller, Franziskanergasse 3 in 73525 Schwäbisch Gmünd, E-Mail: bewerbung.kvzsgd@drs.de** richten. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Gerne erhalten Sie telefonische Auskünfte unter 07173/927050.