



Das Kath. Verwaltungszentrum Schwäbisch Gmünd übernimmt die fachliche Betreuung von Kindergärten. Hierzu suchen wir zum frühestmöglichen Zeitpunkt spätestens jedoch zum 01.07.2018 eine/n

## **KINDERGARTENBEAUFTRAGTE/N VERWALTUNG**

**in Teilzeit mit ca. 68%**

Die Diözese Rottenburg-Stuttgart setzt mit dem Rottenburger Kindergartenplan ein klares Zeichen für den Erhalt und die Weiterentwicklung der katholischen Kindergärten in den Kirchengemeinden.

### **Ziele und Aufgaben:**

- Unterstützen/Vertreten der Träger in Fragen des Kindergartens und bei der Klärung von Trägerstrukturen;
- Entlasten der pastoralen Mitarbeiter und Ehrenamtlichen von Verwaltungstätigkeiten;
- Sichern und Weiterentwickeln kath. Kindergärten mit bedarfsgerechten und familienfreundlichen Angebotsformen;
- Organisations- und Personalmanagement.

### **Ihr Profil:**

- Diplom-Verwaltungs-/Finanzwirt/-in (FH) bzw. B. A. – Public Management/LL. B., Betriebswirt/-in (BA oder FH); Dipl. Sozialwirt/-in (FH) oder eine gleichwertige Ausbildung;
- Interesse und ggf. Erfahrungen im Handlungsfeld Kindergarten;
- Grundlegende Kenntnisse im Arbeitsrecht und in der Personalführung;
- Führungs- und Sozialkompetenz;
- Verhandlungsgeschick, Überzeugungs- und Durchsetzungsvermögen;
- Überdurchschnittliches Engagement und Belastbarkeit.

**Wir bieten Ihnen** ein interessantes Aufgabenfeld und die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen. Anstellung und Vergütung erfolgen nach der Arbeitsvertragsordnung der Diözese Rottenburg-Stuttgart (AVO-DRS), vergleichbar Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes der Länder (TV-L). Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 9/10 bewertet.

Die Mitgliedschaft in der katholischen Kirche und die Identifikation mit ihrem Auftrag setzen wir voraus. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bis spätestens **28.04.2018** an das **Kath. Verwaltungszentrum, Frau Andrea Müller, Franziskanergasse 3 in 73525 Schwäbisch Gmünd, E-Mail: [andrea.mueller@drs.de](mailto:andrea.mueller@drs.de)**, richten. Gerne erhalten Sie auch telefonische Auskünfte unter 07171/104690-30.

